

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОБРОВСКАЯ-II СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора МКОУ
Бобровской -2 СШ



Фирсов А.В.
Приказ №192 от «29»
августа 2025 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
МАТЕМАТИКИ (каб. № 2)**

Х. Бобровский 2-й, 2025-2026 уч.г.

СТРУКТУРА ПАСПОРТА КАБИНЕТА

№	СОДЕРЖАНИЕ	СТРАНИЦА
1	Анализ работы кабинета за 2024- 2025 учебный год	3
2	Общие сведения	4
3	Общая характеристика кабинета	6
4	План схема кабинета	7
5	График занятости кабинета	7
6	Санитарно-гигиенические требования к работе кабинета - график проветривания - размер учебной мебели	8
7	Опись имущества кабинета - мебель, оборудование - техническое обеспечение кабинета - методическое обеспечение кабинета	9
8	Годовой план развития кабинета - план развития кабинета на 2025-2026 учебный год	13
9	Перспективный план развития кабинета	14
10	Приложение - должностная инструкция заведующего кабинетом - правила поведения в кабинете	16

Анализ работы кабинета за 2024-2025 учебный год

Учебный кабинет математики — это учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В нём проводилась учебная, индивидуальная и внеклассная работа с обучающимися 7-9 классов в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, учебными планами и программами.

Работа кабинета математики организовывалась в соответствии с Положением об учебном кабинете МКОУ Бобровской-2 СШ.

Кабинет работал 4 дня в неделю. Занятия проводились с соблюдением санитарных норм: соблюдался режим проветривания, организовывалась ежедневная влажная уборка помещения. Уроки проводились согласно расписанию.

К началу учебного года были составлены рабочие программы. В кабинете проводились консультации с обучающимися 9 класса к ГИА. Учащиеся принимали участие во Всероссийском этапе олимпиады школьников. С обучающимися проводился инструктаж по ТБ в кабинете.

Для занятий в кабинете имеются сборники документов, дополнительная литература, контрольные задания, справочники, образцы детских работ, демонстрационный и дидактический материалы. Книжный фонд кабинета включает в себя учебники и методическую литературу.

Методическая литература постоянно обновляется. С целью расширения кругозора учащихся, формирования их познавательного интереса, осуществления межпредметных связей применялись все имеющиеся в кабинете источники информации, в том числе и на электронных носителях.

Интерьер кабинета не перегружен. Все экспонируемые материалы расположены на стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места. Важнейшим элементом интерьера служит передняя стена. На ней классная доска, основные математические формулы. Стены фисташкового цвета. Кабинет оформлен в целях создания самого благоприятного климата для обучения, подготовлен с учетом возраста детей, особенностей их восприятия наглядности. Парты и другая мебель имеют естественно-древесный цвет и не раздражают зрение. Мебель расставлена с учетом санитарно-эпидемических норм.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой, рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Цель работы кабинета математики:

создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, обучающихся с ЗПР.

Задачи:

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по математике;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, ГИА, ВПР, проектная и исследовательская деятельность школьников.

Направления работы кабинета

- **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий по математике в соответствии с ФГОС ООО, рабочими программами учебных курсов, курсов внеурочной деятельности учебного предмета «Математика» основной образовательной программы основного общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с ЗПР, учебным планом, расписанием занятий МКОУ Бобровской- 2 СШ на 2025-2026 учебный год, обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
- **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ курсов внеурочной деятельности ; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по математике; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.
- **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

- **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы по обеспечению сохранности имущества кабинета.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет:

Боровикова Людмила Викторовна

Класс, за которым закреплен кабинет:

Число посадочных мест: 12

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
 2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
 3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
 4. Кабинет должен проветриваться согласно графика.
 5. Учащиеся не должны опаздывать к началу занятия и до звонка подготовить все необходимое для урока: дневник, материалы, тетрадь, письменные принадлежности.
 6. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школы.
 7. Преподаватель обязан контролировать состояние кабинета и по окончании учебных занятий подготовить класс к влажной уборке.
 8. В кабинете запрещается:
 - загромождать проходы сумками и портфелями;
 - передвигать мебель;
 - бегать по кабинету;
 - приносить на уроки посторонние предметы;
 - трогать электрические розетки;
 - шуметь;
- Дежурные:
- готовят доску к уроку, проветривают кабинет

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

№	Состав помещений кабинета	Площадь помещения кабинета	Освещение		Водоснабжение	Вентиляция
			естественное	искусственное		
1	Учебный кабинет	35,4 кв.м.	окна размещены по боковой стороне (2 шт.)	6 светильников расположены в 2 ряда.	отсутствует	естественная

Расположение: первый этаж

Длина: 6 м.

Ширина 5,9 м.

Площадь: 35,4 кв.м.

Естественное освещение: юг

Количество окон: 2

Оснащение окон сеткой: да

Искусственное освещение: л.д.с.

Количество ламп: 6

Электророзетки: 2

Пожарная сигнализация: да

(дымоуловитель)

Пол – линолеум

Стены: заштукатурены, побелены

Окна- размещены по южной боковой стороне

Освещение – двустороннее (искусственное и естественное)

Светильники не защищены от механических повреждений

План- схема кабинета

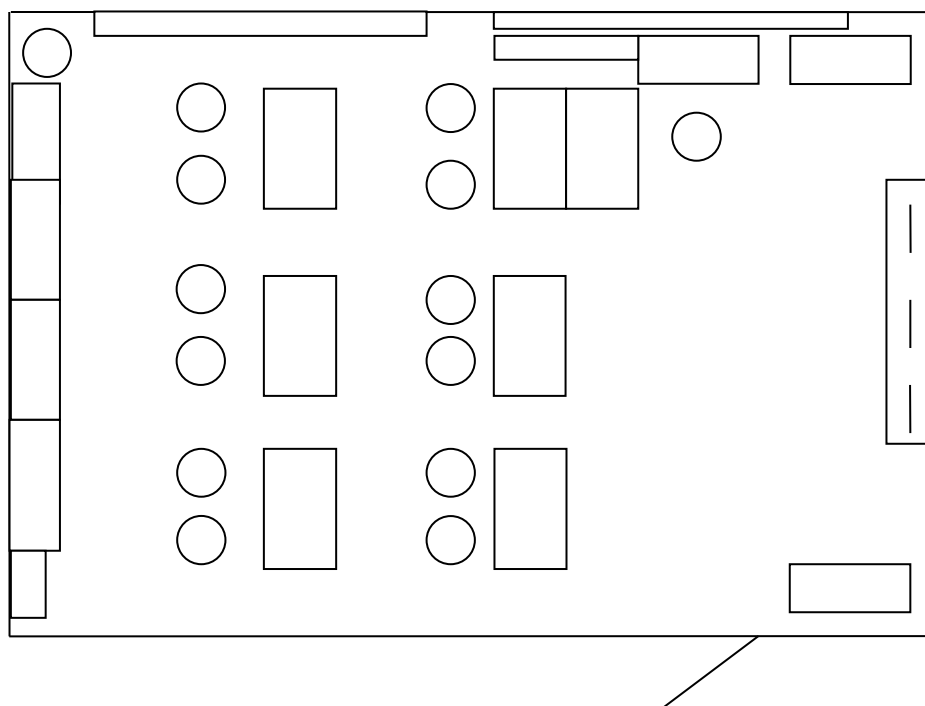


ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

	Понедельник	вторник	среда
1 урок		** Нескучная геометрия	Алгебра 7
2 урок	Алгебра 9	Геометрия 9	Математика 5
3 урок	Алгебра 8	Геометрия 8	Математика 6
4 урок	ВИС 9	Математика 5	Алгебра 8
5 урок	Математика 6	Математика 6	Алгебра 9
6 урок	Математика 5	Геометрия 7	ВИС 7
7 урок	Алгебра 7		Ф /грамотность
	четверг	пятница	
1 урок	Математика 6	Алгебра 9	
2 урок	Геометрия 8	Алгебра 8	
3 урок	Геометрия 9	Математика 6	
4 урок	Геометрия 7	Математика 5	
5 урок	Математика 5	Нескучная геометрия	
6 урок	ВИС 8	Алгебра 7	
7 урок			

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ КАБИНЕТА

График проветривания кабинета

Проветривание кабинета осуществляет педагог, ответственный за кабинет.

Время проветривания	Длительность проветривания
После каждого урока	5-15 минут

Уборка кабинета

Текущая уборка проводится ежедневно после окончания учебных занятий силами технического персонала с применением моющих средств.

Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю (пятница) заведующим кабинетом с применением моющих средств. В каникулярное время силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств.

Педагог, ответственный за кабинет, готовит его к проведению уборки: протереть столы, доску, аккуратно поставить учебную мебель (столы, стулья), мусор убрать в ведро для сбора мусора.

Размеры учебной мебели

Размеры мебели и ее маркировка	Группа роста (в мм)	Высота крышки края стола над полом	Цвет маркировки	Высота сиденья стула над полом
6	свыше 1750	760	голубой	460

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

Мебель и общее оснащение

Наименование	Количество	Инвентарный номер (при наличии)
Стол ученический	8	
Стулья ученические	13	
Стол учителя	2	
Стул учителя (кресло)	1	
Классная доска трехсекционная с магнитной поверхностью	1	
Шкаф секционный	4	
Раковина мойка	1	
Магнитная доска	1	
Тумба открытая	1	
Тумба закрытая	1	
Экран	1	

Учебно-практическое оборудование

Наименование	Количество
Транспортер классный	3
Угольник классный	5
Линейка метровая	1
Циркуль классный	18
Микрокалькулятор «Электроника МКШ 2М»	5
Набор геометрических тел	3
Набор чертежных инструментов	1
Модель каркасная «Параллелепипед»	1
Набор «Подвижные модели по планиметрии»	1
Модель геометрического тела Куб деревянный	1
Детская игра «Математик»	1
Набор лекал	11
Комплект «Доли и дроби»	2
Набор деревянных кубиков	1
Набор деревянных параллелепипедов	1
Комплект плоских геометрических фигур (магнитный)	1
Модель « Части целого на круге»	2

Техническое обеспечение кабинета

Наименование	Количество
Компьютер для педагога	1
Принтер	1
Колонки акустические	1

Электронные средства обучения

Наименование	Количество
Диск Уроки алгебры 9 класс	1
Диск Уроки алгебры 7-8 классы	1
Диск Уроки геометрии 7 класс	1
Диск Уроки геометрии 8 класс	1
Диск Уроки геометрии 9 класс	1
Диск Электронный учебник-справочник алгебра 7-11 классы	1
Диск Презентации к урокам 5 класс, 1 полугодие	1
Диск Математика. Поурочные планы 5-6 классы	1

Методическое обеспечение кабинета

Наименование	Год издания	Программа	Выходные данные
Учебники			
Математика: 5 класс: базовый уровень: учебник в 2 частях; 3-е издание переработанное, 5 класс/ Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и др..	Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2022		
Математика: 6 класс: базовый уровень: учебник в 2 частях; 3-е издание переработанное, 6 класс/ Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и др	Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2023		
Математика. Вероятность и статистика: 7-9 классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях, 7-9 классы/Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В.	Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2024 г.		
Поурочные разработки			
М. А. Донцова математика 5 класс поурочные разработки . учебное пособие	2025	УМК Виленкин Н.Я.	
И.А. Чердаклиева поурочные разработки по	2024	УМК Виленкин Н.Я.	

математике 5 класс			
М. А. Донцова математика 6 класс поурочные разработки . учебное пособие	2025	УМК Виленкин Н.Я.	
В.В. Выговская поурочные разработки по математике 6 класс	2022	УМК Виленкин Н.Я	
Контрольно-измерительные материалы			
Л.Б.Крайнева. Контрольные работы по математике 5 класс.	2024	УМК Виленкин Н.Я	
Л.Б.Крайнева. Контрольные работы по математике 6 класс.	2024	УМК Виленкин Н.Я	
Методическая литература			
Математика 5-6 класс базовый уровень, методическое пособие	2023	К предметной линии учебников по математике Виленкина Н.Я	
Алгебра 7-9 класс, базовый уровень, методическое пособие	2023	К предметной линии учебников по алгебре Ю.Н. Макарычева	
Геометрия 7-9 класс, базовый уровень, методическое пособие	2023	К предметной линии учебников по геометрии Л.С. Атанасяна	
Рабочая программа учебного курса «Математика» для обучающихся 5-6 классов основной образовательной программы основного общего образования на 2025 – 2026 учебный год	2025-26		
Рабочая программа учебного курса «Алгебра. Базовый уровень» для обучающихся 7-9 классов основной образовательной программы основного общего образования на 2025 – 2026 учебный год	2025-26		
Рабочая программа учебного курса «Геометрия. Базовый уровень» для обучающихся 7-9 классов основной образовательной программы основного общего образования на 2025 -2026 учебный год.	2025-26		

Рабочая программа учебного курса «Вероятность и статистика. Базовый уровень» для обучающихся 7-9 классов основной образовательной программы основного общего образования на 2025 -2026 учебный год.	2025-26		
Рабочие программы учебного предмета «Математика» адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ЗПР, 7-9 классы на 2025 – 2026 учебный год.	2025-26		
М.В. Ткачева Рабочая тетрадь по математике 5 класс	2023		
М.В. Ткачева Рабочая тетрадь по математике 6 класс	2023		
Тематические папки			
Подготовка к ОГЭ			
Устный материал по геометрии 7 класс			
Устный материал по геометрии 8 класс			
Раздаточный материал по планиметрии			
Карты, плакаты, макеты			
Таблицы по математике 5-6 классы			
Таблицы по алгебре 7-9 классы			
Таблица по геометрии 7-9 классы			
Таблицы по планиметрии			

ГОДОВОЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

План развития кабинета на 2025-2026 учебный год

№	Что планируется	Сроки	Результат
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август 2025	
2	Проведение вводного, первичного, повторного и целевых инструктажей	В течение года	
3	Создание учебных электронных презентаций для уроков и внеклассной работы	В течение года	
4	Обеспечение надлежащего ухода за имуществом кабинета	В течение года	
5	Составление плана работы кабинета на год	Август 2025	
6	Подготовка учащихся к предметной олимпиаде	1 раз в год	
7	Принятие мер, направленных на обеспечения кабинета необходимым оборудованием для успешного прохождения учебной программы	Систематически, при наличии финансирования	
8	Тематическое украшение стен	В течение года	
9	Накопление и систематизация раздаточного и/или наглядного материала.	В течение года	
10	Подготовка КИМов	В течение года	
11	Участие в районных конкурсах, проектах, научно-исследовательских работах	По графику	
12	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	
13	Проведение консультаций по математике для учащихся 9 класса по подготовке к ОГЭ.	По расписанию	
14	Корректировка рабочих программ	август	
15	Оформление стенда «К экзамену»	январь	
16	Проведение открытых уроков	По плану	
17	Проведение внеклассного мероприятия по предмету	Ноябрь	
18	Обновление дидактического материала по математике для 5 класса	В течение года	
19	Проведение инструктажей, учений, тренировок с обучающимися по пожарной безопасности, в случае ЧС, в том числе антитеррористической направленности	По плану школы	
20	Проведение занятий по функциональной грамотности	По расписанию	
21	Создание папки входного контроля	В течение года	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ

на 2026-2029 у.г.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
<i>Учебный процесс</i>			
	Накопление - материалов для подготовки к школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников по математике; - карточек-заданий для дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися, для проведения самостоятельных и практических работ; - раздаточного материала для 5-9 классов.	2026-27 у.г	Боровикова Л.В.
	Разработка и/или корректировка контрольно-измерительных материалов для проведения плановых контрольных работ; текстов контрольных работ в рамках годовой промежуточной аттестации для обучающихся 9 классов и обучающихся с ОВЗ.	2027-2028	Боровикова Л.В
	Пополнение и/или обновление банка заданий, справочной и учебно-методической литературы в помощь учащимся и учителю для подготовки к ОГЭ, ВПР	Ежегодно	Боровикова Л.В
	Вовлечение учащихся в творческие работы, проектную и исследовательскую деятельность с целью использования результатов в учебном процессе.	Ежегодно	Боровикова Л.В
	Создание банка заданий по функциональной грамотности для 5-8 классов	2028-29 у.г.	Боровикова Л.В
	Создание папки материалов для подготовки к ГВЭ	2026-27у.г	Боровикова Л.В
<i>Внеклассная работа</i>			
1	Разработка и накопление сценариев внеклассных мероприятий	Ежегодно	Боровикова Л.В
2	Проведение предметной недели	2027-28 у.г	Боровикова Л.В
3	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по математике	Ежегодно	Боровикова Л.В
4	Подготовка к участию в муниципальном этапе всероссийской	Ежегодно	Боровикова Л.В

	олимпиады школьников по математике		
5	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Ежегодно	Боровикова Л.В
6	Выпуск газеты «Математическая шкатулка»	Ежегодно	Боровикова Л.В
Методическая работа			
1	Организация работы школьного математического общества в рамках апробации	Ежегодно	Боровикова Л.В
2	Апробация использования ресурсов библиотеки ФГИС Моя школа при проведении уроков математики в 5 классе	2026-2027 уч.г.	Боровикова Л.В
3	Пополнение кабинета новыми методическими пособиями, электронными образовательными ресурсами для использования на уроках и при подготовке к ним	Ежегодно	Боровикова Л.В
4	Посещение уроков математики у других учителей, анализ уроков, беседы	Ежегодно	Боровикова Л.В
5	Проведение открытых уроков математики, внеклассных мероприятий по предмету	Ежегодно	Боровикова Л.В
Оформление кабинета, работа по сохранности оборудования			
1	Проведение мероприятий по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета	Ежедневно	Боровикова Л.В
2	Проведение косметического ремонта кабинета	Летние каникулы	Боровикова Л.В
3	Обновление материалов на стендах	Ежегодно	Боровикова Л.В
Охрана труда и техника безопасности на уроках математики и во внеурочное время			
1	Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности	Ежегодно	Боровикова Л.В
Оснащение кабинета в соответствии с Приложением №1 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 28.11.2024 г. № 838			
1	Приобретение проектора		Администрация

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом математики.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.